



**Пољопривредна школа са домом ученика Футог
Царице Милице 2
21410 Футог**

БРОЈ: РМВрп III/1.4-2019

ДАТУМ: 14.06.2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –
РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА НА ДОМУ ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ –
РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА
Ред.број: РМВрп III/1-2019**

Датум објављивања позива за подношење понуда: 26.06.2019. године

Рок за подношење понуда: 04.07.2019. године до 10:00 часова

Јавно отварање понуда: 04.07.2019. године у 11:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број: Ред. бр. РМВрп III/1.1-2019 од 14.06.2019. године (ЈНМВ РМВрп III/1-2019) Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Пољопривредне школе са домом ученика у Футогу број: РМВрп III/1.2-2019 од 14.06.2019. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –
РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА НА ДОМУ ЗА ДЕВОЈЦИЦЕ – РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА
НАБАВКА
ЈНМВ РМВрп III/1-2019**

Конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
3.	Техничка документација и планове
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Критеријуми за доделу уговора
6.	Обрасци који чине саставни део понуде
7.	Модел уговора
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду

Комисија:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке су радови – реконструкција крова на дому за девојчице
Ознака и назив из Општег речника набавки:

45260000 - Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови.

Предметна јавна набавка је резервисана јавна набавка у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама. У поступку јавне набавке могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30 % запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Ова јавна набавка није обликована у више посебних, истоврсних целина – партија.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2)1)врста радова:

Врста радова: реконструкција крова на дому за девојчице у Пољопривредној школи са домом ученика у Футогу

2)2) Врста, техничке карактеристике (спецификације):

REKONSTRUKCIJA KROVA NA DOMU ZA DEVOJČICE			
R.B.	Opis pozicije	jedinica mere	količina
I	PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI		
1.	Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2,00 m visine postaviti radne platforme od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim zastorima. Skelu prima i daje dozvolu za upotrebu statičar. Koristi se za sve vreme trajanja radova.	m ²	950,00
2.	Izrada zaštitne nadstrešnice, ispuštene iz fasadne skele, iznad ulaznih vrata sa prednje i dvorišne strane. Nadstrešnicu uraditi od čeličnih cevi za skelu sa kosnicima i ukrućenjima. Pokriti je daskama debljine 2" i ter papirom, koji se pričvršćuje drvenim letvama. Nadstrešnicu prima nadzorni organ, statičar. Širina nadstrešnice je 2 metra. Koristi se za sve vreme trajanja radova	m ²	12,00
3.	Rušenje postojećih dimnjaka od opeke dim. 120x50x150cm. Sa utovarom u kamion i odvozom na deponiju (deo dimnjaka iznad krova)	kom	8,00
4.	Demontaža postojeće gromobranske instalacije s utovarom u kamion i odvozom na deponiju.	m	250,00
5.	Demontaža postojećeg biber crepa s utovarom u kamion i odvozom na deponiju	m ²	500,00
6.	Demontaža postojećih letavi s utovarom u kamion i odvozom na deponiju.	m ²	500,00
7.	Demontaža dela postojeće drvene građe s utovarom u kamion i odvozom na deponiju (5% od ukupne površine krova).	m ²	500,00
8.	Demontaža postojećeg drvenog opšava venca ispod horizontalnih oluka Širine 100 cm sa utovarom u kamion i odvozom na deponiju	m	80,00
9.	Demontaža postojećih krovnih prozora s utovarom u kamion i odvozom na deponiju.	kom	7,00
10.	Demontaža postojećih opšava dimnjaka od poc. lima sa utovarom u kamion i odvozom na deponiju	kom	8,00

11.	Demontaža postojećih uvodnih limova od poc. lima sa utovarom u kamion i odvozom na deponiju	m	84,00
12.	Demontaža postojećih horizontalnih oluka od poc lima s utovarom u kamion i odvozom na deponiju	m	84,00
13.	Demontaža postojećih vertikalnih oluka od poc. lima s utovarom u kamion i odvozom na deponiju.	m	48,00
14.	Čišćenje šuta oko objekta i prevoz na deponiju.	pauš	1,00
II ZIDARSKI RADOVI			
Napomena: U cenu svake pojedine stavke uključeno: -eventualne radne platforme i privremene konstrukcije			
1.	Zidanje dimnjaka od opeke u produžnom cementnim malteru dim. 120x50x150cm (deo dimnjaka iznad krova).	kom	8,00
2.	Nabavka materijala i malterisanje dimnjaka u produžnom cementnom malteru sa izradom završnog betonskog venca na koji će se montirati kape od pocinkovanog lima	kom	8,00
III TESARSKI RADOVI			
1.	Nabavka materijala i zamena složene krovne konstrukcije od rezane jelove građe (5% od ukupne površine krovne ravni). Grede pregledati, izvaditi eksere i očistiti. Dotrajale elemente krova zameniti novim, od iste vrste drveta i obradom. Uraditi sve propisane tesarske veze i ojačanja od flah gvožđa, kotvi, zavrtnjeva, klamfi. Krovnu konstrukciju postaviti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta	m ²	500,00
2.	Nabavka materijala i podaščavanje krova daskom d-24 mm. Obračun po m2 površine krova.	m ²	500,00
3.	Nabavka materijala i postavljanja parapropusne folije po podaščanoj krovnoj ravni. Obračun po m2 površine krova.	m ²	500,00
4.	Nabavka materijala i letvisanje krova letvom 3x5 cm za gusto pokrivanje krova "biber" crepom na 15 cm.	m ²	500,00
5.	Nabavka materijala i gusto pokrivanje krova "biber" crepom	m ²	500,00
6.	Nabavka materijala i ugradnja ventilacionih crepova.	kom	32,00
7.	Nabavka materijala i ugradnja snegobranskih crepova.	kom	160,00
8.	Nabavka materijala i ugradnja slemenjaka sa zalivanjem istih u cementnom malteru	m	80,00
9.	Nabavka i ugradnja krovnih prozora 60x60cm sa svim potrebnim opšavkama.	kom	7,00
IV LIMARSKI RADOVI			
Svi limarski radovi se izvode od pocinkovanog lima d=0.6 mm. Povezivanje pojedinih delova izvršiti tako da se limu omogući dilatacija. Svi gvozdeni delovi (kuke, prstenovi i sl.) koji dolaze u neposredan dodir sa limom moraju biti pocinkovani			
1.	Nabavka materijala izrada i opšivanje dimnjaka poc. limom d= 0,55mm RŠ 50cm	kom	8,00
2.	Nabavka materijala, izrada i montaža uvodnih limova od poc. lima d=0.55 mm, RŠ50 cm	m	84,00

3.	Nabavka materijala, izrada i montaža horizontalnih oluka š=20cm od poc lima d-0,55 mm	m	84,00
4.	Nabavka materijala, izrada i montaža olučnih vertikalna š=15 cm od poc. lima d-0,55 mm	m	48,00
5.	Nabavka materijala i ugradnja nosača sa Zn trakama na svim slemenjacima sa ugradnjom Zn traka i spajanjem iste sa uzemljenjem koje će se izvesti od čelične cevi postavljene u zemlju dužine 2 m.	m	250,00
6.	Merenje uzemljenja i izdavanje atesta.	pauš	1,00
V	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI		
	Fasadne površine tretiraju se kvalitetnom silikatnom fasadnom bojom u najmanje dva premaza, u tonu koji će, pre početka radova, odrediti naručilac.		
1.	Nabavka materijala i bojenje dimnjaka silikatnom bojom dva puta sa prethodnim gletovanjem gletom za spoljnu upotrebu 2x i sa svim potrebnim pregradnjama. Pre početka bojenja u saradnji sa naručiocem uraditi probne uzorke.	kom	8,00

Количине и опис радова дати су у табеларном делу ове тачке.

Добављач је дужан да изведе све уговорене радове на начин и у роковима који су одређени Уговором, прописима и правилима струке, стручно и квалитетно, у складу са захтевима наручиоца из Техничке спецификације.

Препоручује се понуђачима, да пре сачињавања понуде, да изврше „увид на лицу места“ – објекта на коме ће се изводити предметни радови.

Препоручује се понуђачима да, пре сачињавања понуде, изврше „увид у пројектну документацију“:

- Решења о одобрењу извођења радова и пројеката за извођење (ПЗИ):
- Пројекат архитектуре

Заказивање се врши сваког радног дана од понедељка до петка, од 10 до 14 часова, особе за контакт:

- Марина Кнежевић, тел. 065-324-35-92,

Уколико понуђачи не изврше „увид на лицу места“ и „увид у пројектну документацију“ сматраће се да су упознати са свим релевантним елементима и подацима за припремање и давање понуде.

2)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Сви понуђени радови морају се одрадити стручно и квалитетно, на начин и у роковима који су одређени уговором, у складу са Законом о планирању и изградњи, подзаконским актима, стандардима и нормативима који се односе на предметне радове.

Добављач је дужан да одреди одговоног извођача радова.

МАТЕРИЈАЛ: Понуђач доказује важећим **атестом (Извештајем о испитивању или Потврдом о квалитету или другим писаним документом)** издатим од стране домаће акредитоване институције квалитет материјала који се уграђује.

Атесте (Извештаје о испитивању или Потврде о квалитету или друга писана документа) о квалитету материјала који се уграђује у објекат који је предмет радова добављач предаје Наручиоцу приликом извођења радова, а по захтеву Наручиоца дужан је и да испита квалитет материјала код за то домаће акредитоване институције.

Атести се преузимају записнички – **Записник о преузимању атеста.**

На дан примопредаје изведених радова добављач даје писмену **Изјаву о квалитету изведених радова.**

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање изведених радова – обим и квалитет изведених радова – **Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова.**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних гершака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 10 дана од дана сачињавања **Записника о рекламацији.**

Наручилац ангажује стручни надзор за предметне радове.

Понуђач је обавезан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова и да поступи по свим примедбама стручног надзор Наручиоца на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме.

Добављач и надзорни орган воде грађевински дневник. Обрачун изведених радова врши се у грађевинској обрачунској књизи.

Гарантни рок за изведене радове износи минимум 2 (две) године од примопредаје изведених радова, уз достављање средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Гарантни рок за материјале се даје према гаранцији произвођача материјала који се користи приликом извођења предметних радова.

2)4) рок извођења:

Добављач се уводи у посао у року од 3 дана од дана закључења Уговора, на начин и под условима прописаним Посебним узансама о грађењу (узанса 42, узанса 70).

О увођењу Добављача у посао саставља се посебан записник – Записник о увођењу у посао, што се констатује у грађевинском дневнику.

Рок за извођење радова је 60 радних дана, а рок почиње да тече од дана увођења у посао.

Почетак извођења радова, након увођења у посао, је по писменом позиву Наручиоца, у року од три календарска дана од дана пријема писменог позива Наручиоца.

О увођењу Добављача у посао саставља се посебан записник – **Записник о увођењу у посао** и то се констатује у грађевинском дневнику.

У грађевинском дневнику се констатује датум почетка извођења радова.

До продужења уговореног рока за извођење предметних радова може доћи у случају наступања неких од разлога предвиђених Узансом 42.

Изузетно, до продужења уговореног рока може доћи и у случају да је до прекида рока извођења радова дошло по писменом налогу Наручиоца.

Понуђач је дужан да приликом извођења предметних радова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду и подзаконских аката донетих на основу тог закона.

Формирање привремених депонија шута око објекта није дозвољено.

2)5) место извршења:

Радови се изводе на објекту Пољопривредне школе са домом ученика у Футогу, Царице Милоце бр 2.

Добављач је дужан да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатом одобрењу за изградњу;
- податке о Наручиоцу, кориснику, Извођачу и надзорном органу Наручиоца;
- почетку грађења и року завршетка радова;
- податак о финансирању радова;
- почетак и рок завршетка радова

2)6) евентуалне додатне испоруке и сл.:

У предметној набавци **нису** предвиђене.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

Предметни радови се изводе на основу:

- Решења о одобрењу извођења радова и пројеката за извођење (ПЗИ):
- Пројекат архитектуре

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	да понуђач има статус установе, организације, удружења или привредног субјекта за радно оспособљавање, професионалну рахабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7	финансијски капацитет /
8	пословни капацитет - да поседује искуство у извођењу грађевинско-занатских радова, минималне вредности од 8.000.000,00 динара за период од претходне 3 година - стручне референце за период од 2016, 2017, 2018.године <i>Напомена: признаће се референце понуђача за радове који су уговорени у 2018. години, а чија реализација је завршена у 2019. години</i>
9	технички капацитет /
10	кадровски капацитет -да има у радном односу односно радно ангажована следећа лица: 1)минимум 1 (један) дипломирани грађевински инжењер са лиценцом број: 410 или 411

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	да понуђач има статус установе, организације, удружења или привредног субјекта за радно оспособљавање, професионалну рахабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом
4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
6	финансијски капацитет /
7	пословни капацитет /
8	технички капацитет /
9	кадровски капацитет /

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и 5) ЗЈН – услови из тачке 1, 2 и 3 и 4 дела 4.2.1. Конкурсне документације.

Додатни услови не односе се на подизвођача и исти не треба да их испуњава

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

5	да понуђач има статус установе, организације, удружења или привредног субјекта за радно оспособљавање, професионалну рахабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7	финансијски капацитет /
8	пословни капацитет - да поседује искуство у извођењу грађевинско-занатских радова, минималне вредности од 8.000.000,00 динара за период од претходне 3 година - стручне референце за период од 2016, 2017, 2018.године <i>Напомена: признаће се референце понуђача за радове који су уговорени у 2018. години, а чија реализација је завршена у 2019. години</i>
9	технички капацитет /
10	кадровски капацитет -да има у радном односу односно радно ангажована следећа лица: 1)минимум 1 (један) дипломирани грађевински инжењер са лиценцом број: 410 или 411

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) 4) и става 2. ЗЈН –услови под редним бројем 1., 2., 3. 4. и 5. дела 4.3.1. Конкурсне документације.

Додатне услове из дела 4.3.2 редни број 2. и 4. (пословни и кадровски капацитет) чланови групе понуђача испуњавају заједно.

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1. прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1.ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p align="center"><u>извод из регистра надлежног органа</u></p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из регистра надлежног <u>Привреног суда</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2	<p align="center"><u>потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а</u> *не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда *уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1)правно лице – уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-извод из казнене евиденције:

1) уверење надлежне полицијске управе МУП

да физичко лице **није осуђиван** за:

- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
- кривична дела против привреде,
- кривична дела против животне средине,
- кривично дело примања или давања мита
- кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:**ПРАВНА ЛИЦА:**

-извод из казнене евиденције **основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** за законског заступника(захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).

ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3

потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације
***не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда**

ПРАВНО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ПРЕДУЗЕТНИК:

-уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

орган надлежан за издавање:

-Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

	<p>- Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>
4	<p><u>важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , издате од стране надлежног органа</u></p> <p>Дозвола или потврда министарства надлежног за послове запошљавања издата на основу члана 37. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом («Службени гласник РС» бр. 36/09 и 32/13).</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем/има, сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи, сходно члану 8. ЗЈН морају испуњавати овај услов и доставити наведени доказ.</p>
5	<p>Својеручно потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</p> <p>*изјава мора да буде својеручно потписана од стране овалашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

Ред. број	<p>4.4.2.ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</p>
1	<p>финансијски капацитет</p> <p>/</p>
2	<p>пословни капацитет</p> <p>1)Списак најважнијих изведених радова на извођењу грађевинско-занатских радова (минимум вредности од 8.000.000,00 динара) за период од 3 (три) године – 2016, 2017. и 2018, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА) потписан и оверен од стране понуђача (својеручни потпис овлашћеног лица и печат) и -стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих изведених радова, потписани од старне издаваоца потврде (својеручни потпис овлашћеног лица), са прилагањем копија уговора и копија оверених окончаних ситуација (прва и последња страна)</p> <p>*понуђач је у обавези да Списак најважнијих изведених радова да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА, а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне документације.Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из Конкурсне документације, са својеручним потписом овлашћеног лица.</p> <p><i>Напомена: признаће се референце понуђача за радове који су уговорени у 2018. години, а чија реализација је завршена у 2019. години (ДОКАЗ: окончана ситуација у 2019.години.прва и последња страна)</i></p> <p>орган надлежан за издавање: 1)понуђач и наручилац/купац</p>
3	<p>технички капацитет</p> <p>/</p>

1) изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета, својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача. У Изјави навести имена лица са назнаком радног места (из дела 4.1.2. и 4.3.2. под редним бројем 4.)

2) важећа лиценца ИКС са потврдом о важности исте за лица наведена у Изјави односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета

*дозвољено је да једно лице истовремено поседује више лиценци и тиме се сматра да понуђач испуњава услове у погледу броја лица са појединачним траженим лиценцама

3) копије уговора о раду односно уговора о радном ангажовању за лица тражена кадровским капацитетом. Наведена лица морају бити запослена односно радно ангажована код понуђача пре објављивања позива за подношење понуда

*Изјава се даје на **ОБРАСЦУ ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ-** из Конкурсне документације

2) навођење да се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (уколико се наручилац за ту могућност определио):

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава **обавезне услове**.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку радова – реконструкција крова на дому за девојчице, у поступку јавне набавке мале вредности, број: **РМВрп III/1-2019**, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) /

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач** _____ из _____, ул. _____ бр. _____, наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ године, даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку радова – реконструкција крова на дому за девојчице, у поступку јавне набавке мале вредности број: **РМВрп III/1-2019** и то :

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) /

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица подизвођача)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** _____ из _____ ул. _____ бр. _____ наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године,
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку радова – реконструкција крова на дому за девојчице, у поступку јавне набавке мале вредности број: **РМВрп III/1-2019**, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) /

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ – ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА
ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** _____ из _____ ул. _____ наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године,
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку радова – реконструкција крова на дому за девојчице, у поступку јавне набавке мале вредности број: **РМВрп III/1-2019** и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) /

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

Као доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - да има важећу дозволу надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке понуђач је ДУЖАН да достави:

Дозвола или потврда министарства надлежног за послове запошљавања издата на основу члана 37. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом («Службени гласник РС» бр. 36/09 и 32/13).

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем/има, **сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи, сходно члану 8. ЗЈН морају испуњавати овај услов и доставити наведени доказ.**

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН уз понуду (обавезни услови).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 5) и став 2. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

Ако понуђач самостално подноси понуду испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗА ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача .

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач доказује достављањем неоверене копије: Дозвола или потврда министарства надлежног за послове запошљавања издата на основу члана 37. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом («Службени гласник РС» бр. 36/09 и 32/13).

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на **Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН** који чини саставни део ове конкурсне документације.

1.1. ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује овлашћено лице подизвођача.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на **Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН** који чини саставни део ове конкурсне документације.

1.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Ако се подноси заједничка понуда од стране групе понуђача испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке за члана групе понуђача – носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗА ПОНУЂАЧА - ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА** (попуњава, и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА - ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** (попуњава, и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде датој на **Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН** који чини саставни део ове конкурсне.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела 8) Конкурсне документације.

3. прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона:

у предметној набавци Наручилац прецизно не наводи доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона с обзиром да се у истој не ради се о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН.

4. обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 3) ЗЈН

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3) доказ о регистрацији менице

-сајт НБС www.nbs.rs линк принудна наплата претраживање регистра меница и овлашћења

5. обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:

С обзиром на то да се доказивање испуњености услова врши на основу изјаве из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац сходно члану 79. став 3. ЗЈН, може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда, према извештају комисије оцењена као најповољнија, да достави Наручиоцу копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац може да затражи доказе и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. критеријум и елементи критеријума на основу којих се закључује уговор:

Одлука о закључењу уговора о јавној набавци радова– **реконструкција крова на дому за девојчице**, донеће се применом критеријума «најнижа понуђена цена»

2. елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити закључење уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, Наручилац ће извршити доделу уговора путем жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив свим понуђачима да присуствују поступку жребања.
- поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Футогу;
- Комисија ће у присуству понуђача припремити кутију и физички идентичне коверте у којима ће бити папири са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену
- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папире из исте и прочитати назив понуђача који је извучен
- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора
 - О жребању ће се сачинити посебан записник и исти ће се доставити свим понуђачима

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде су:

- (1) образац понуде;
- (2) образац трошкова припреме понуде;
- (3) образац изјаве о независној понуди;
- (4) образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН);
- (5) образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН;
- (6) образац – списак најважнијих изведених радова;
- (7) стручне рефернце – образац потврде;
- (8) образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача - кадровски капацитет;
- (9) образац - средстава финансијског обезбеђења:
 - менично овлашћење/писмо за испуњење обавеза у поступку јавне Набавке

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА НА ДОМУ ЗА ДЕВОЈЦИЦЕ

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.poljosko.edu.rs дана 26.06.2019. године
ЈНМВ Ред. бр. РМВрп III/1-2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде и датум:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни уколико се не достављају уз понуду, (ако се даје изјава не треба попуњавати):				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР:		да	не	
Меница регистрована у Регистру меница НБС		да	не	
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача: навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
1.		
2.		
3.		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити произвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан Образац општи подаци о подизвођачу

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	РАДОВИ – РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА НА ДОМУ ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ
Укупна цена без пдв :	
ПДВ :	

Укупна цена са пдв:	
Рок извођења радова:	-60 радних дана од дана увођења добављача посао -увођење у посао је у року од 3 дана од дана закључења уговора.
Начин и услови плаћања:	-вирмански - у року до 30 дана од дана испостављања привремене ситуације, - након завршетка уговорених радова у року од 30 дана на основу окончане ситуације и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова
Гарантни рок за изведене радове: *миниму 2 године од дана примопредаје изведених радова	_____ године рачунајући од дана примопредаје изведених радова
Гарантни рок за материјале:	Према гарантном року произвођача материјала

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова - реконструкција крова на дому за девојчице, ЈНМВ Ред. бр. РМВрп III/1-2019, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.poljosko.edu.rs дана **26.06.2019.** године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни уколико се не достављају уз понуду, (ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће	

професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни уколико се не достављају уз понуду, (ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да
	не

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни уколико се не достављају уз понуду, (ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да
	не

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова
- реконструкција крова на дому за девојчице ЈНМВ Ред. бр. РМВрп III/1-2019 ,
објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца
www.poljosko.edu.rs, дана 26.06.2019. године изјављујемо да понуду подносимоса
подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни уколико се не достављају уз понуду, (ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни уколико се не достављају уз понуду, (ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни уколико се не достављају уз понуду, (ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ПОНУДЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА НА ДОМУ ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ
Ред. бр. РМВрп III/1-2019

РБ	ОПИС УСЛУГЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ СА ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7=4*5	8=4*6
I	PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI						
1.	Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2,00 m visine postaviti radne platforme od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim zastorima. Skelu prima i daje dozvolu za upotrebu statičar. Koristi se za sve vreme trajanja radova.	m ²	950,00				
2.	Izrada zaštitne nadstrešnice, ispuštene iz fasadne skele, iznad ulaznih vrata sa prednje i dvorišne strane. Nadstrešnicu uraditi od čeličnih cevi za skelu sa kosnicima i ukrućenjima. Pokriti je daskama debljine 2" i ter papirom, koji se pričvršćuje drvenim letvama. Nadstrešnicu prima nadzorni organ, statičar. Širina nadstrešnice je 2 metra. Koristi se za sve vreme trajanja radova	m ²	12,00				
3.	Rušenje postojećih dimnjaka od opeke dim. 120x50x150cm. Sa utovarom u kamion i odvozom na deponiju (deo dimnjaka iznad krova)	kom	8,00				
4.	Demontaža postojeće gromobranske instalacije s utovarom u kamion i odvozom na deponiju.	m	250,00				
5.	Demontaža postojećeg biber crepa s utovarom u kamion i odvozom na deponiju	m ²	500,00				
6.	Demontaža postojećih letavi s utovarom u kamion i odvozom na deponiju.	m ²	500,00				

7.	Demontaža dela postojeće drvene građe s utovarom u kamion i odvozom na deponiju (5% od ukupne površine krova).	m ²	500,00					
8.	Demontaža postojećeg drvenog opšava venca ispod horizontalnih oluka Širine 100 cm sa utovarom u kamion i odvozom na deponiju	m	80,00					
9.	Demontaža postojećih krovnih prozora s utovarom u kamion i odvozom na deponiju.	kom	7,00					
10.	Demontaža postojećih opšava dimnjaka od poc. lima sa utovarom u kamion i odvozom na deponiju	kom	8,00					
11.	Demontaža postojećih uvodnih limova od poc. lima sa utovarom u kamion i odvozom na deponiju	m	84,00					
12.	Demontaža postojećih horizontalnih oluka od poc lima s utovarom u kamion i odvozom na deponiju	m	84,00					
13.	Demontaža postojećih vertikalnih oluka od poc. lima s utovarom u kamion i odvozom na deponiju.	m	48,00					
14.	Čišćenje šuta oko objekta i prevoz na deponiju.	pauš	1,00					
I PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI UKUPNO:								
II ZIDARSKI RADOVI								
	Napomena: U cenu svake pojedine stavke uključeno: -eventualne radne platforme i privremene konstrukcije							
1.	Zidanje dimnjaka od opeke u produžnom cementnim malteru dim. 120x50x150cm (deo dimnjaka iznad krova).	kom	8,00					
2.	Nabavka materijala i malterisanje dimnjaka u produžnom cementnom malteru sa izradom završnog betonskog venca na koji će se montirati kape od pocinkovanog lima	kom	8,00					
II ZIDARSKI RADOVI UKUPNO:								

III TESARSKI RADOVI							
1.	Nabavka materijala i zamena složene krovne konstrukcije od rezane jelove građe (5% od ukupne površine krovne ravni). Grede pregledati, izvaditi eksere i očistiti. Dotrajale elemente krova zameniti novim, od iste vrste drveta i obradom. Uraditi sve propisane tesarske veze i ojačanja od flah gvožđa, kotvi, zavrtnjeva, klamfi. Krovnu konstrukciju postaviti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta	m ²	500,00				
2.	Nabavka materijala i podaščavanje krova daskom d-24 mm. Obračun po m2 površine krova.	m ²	500,00				
3.	Nabavka materijala i postavljanja parapropusne folije po podaščanoj krovnoj ravni. Obračun po m2 površine krova.	m ²	500,00				
4.	Nabavka matrijala i letvisanje krova letvom 3x5 cm za gusto pokrivanje krova "biber' crepom na 15 cm.	m ²	500,00				
5.	Nabavka materijala i gusto pokrivanje krova "biber" crepom	m ²	500,00				
6.	Nabavka materijala i ugradnja ventilacionih crepova.	kom	32,00				
7.	Nabavka materijala i ugradnja snegobranskih crepova.	kom	160,00				
8.	Nabavka materijala i ugradnja slemenjaka sa zalivanjem istih u cementnom malteru	m	80,00				
9.	Nabavka i ugradnja krovnih prozora 60x60cm sa svim potrebnim opšavkama.	kom	7,00				
III TESARSKI RADOVI UKUPNO:							
IV LIMARSKI RADOVI							
Svi limarski radovi se izvode od pocinkovanog lima d=0.6 mm. Povezivanje pojedinih delova izvršiti tako da se limu omogući dilatacija. Svi gvozdeni delovi (kuke, prstenovi i sl.) koji dolaze u neposredan dodir sa limom moraju biti pocinkovani							
1.	Nabavka materijala izrada i opšivanje dimnjaka poc. limom d= 0,55mm RŠ 50cm	kom	8,00				

2.	Nabavka materijala, izrada i montaža uvodnih limova od poc. lima d=0.55 mm, RŠ50 cm	m	84,00					
3.	Nabavka materijala, izrada i montaža horizontalnih oluka š=20cm od poc lima d-0,55 mm	m	84,00					
4.	Nabavka materijala, izrada i montaža olučnih vertikalna š=15 cm od poc. lima d-0,55 mm	m	48,00					
5.	Nabavka materijala i ugradnja nosača sa Zn trakama na svim slemenjacima sa ugradnjom Zn traka i spajanjem iste sa uzemljenjem koje će se izvesti od čelične cevi postavljene u zemlju dužine 2 m.	m	250,00					
6.	Merenje uzemljenja i izdavanje atesta.	pauš	1,00					
IV LIMARSKI RADOVI UKUPNO:								
V	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI							
	Fasadne površine tretiraju se kvalitetnom silikatnom fasadnom bojom u najmanje dva premaza, u tonu koji će, pre početka radova, odrediti naručilac.							
1.	Nabavka materijala i bojenje dimnjaka silikatnom bojom dva puta sa prethodnim gletovanjem gletom za spoljnu upotrebu 2x i sa svim potrebnim pregradnjama. Pre početka bojenja u saradnji sa naručiocem uraditi probne uzorke.	kom	8,00					
V MOLERSKO FARBARSKI RADOVI UKUPNO:								
УКУПАНО БЕЗ ПДВ (I+II+III+IV+V): _____ дин				_____ потпис овлашћеног лица				
ПДВ: _____ дин								
УКУПАНО СА ПДВ (I+II+III+IV+V): _____ дин								

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНА, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

6.2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова – реконструкција крова на дому за девојчице (ЈНМВ Ред. бр. РМВрп III/1-2019)

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без ПДВ
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

6.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку радова – реконструкција крова на дому за девојчице (ЈНМВ Ред. бр. РМВрп III/1-2019) Наручиоца – Пољопривредна школа са домом ученика у Футогу, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана **26.06.2019.** године, припремио и поднео без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача изјаву о независној понуди, попуњену, потписану , подноси посебно сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла.

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку радова– реконструкција крова на дому за девојчице (ЈНМВ Ред. бр. РМВрп III/1-2019), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни, потпише овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилаже уз понуду за јавну набавку радова – реконструкција крова на дому за девојчице (Ред. бр. РМВрп III/1-2019).

Понуђач је упознат са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве, односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где понуђач има седиште.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Напомена:

- овај образац се подноси у случају да понуђач има седиште у другој држави

**6.6. ОБРАЗАЦ – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ ГРАЂЕВИНСКО-
ЗАНАТСКИХ РАДОВА
РМВрп III/1-2019**

2016.година

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА И КОПИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (прва и последња страна)

2017.година

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА И КОПИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (прва и последња страна)

2018.година

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА И КОПИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (прва и последња страна)

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

**6.7. СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
РМВрп III/1-2019**

Назив купца/наручиоца	
Седиште ,улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја (2). а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12 и 14/15) купац/наручилац издаје

ПОТВРДУ
да је извођач/добављач

_____ (назив и седиште извођача/добављача)
за период од три године –2016., 2017. и 2018. година, купцу/наручиоцу извео грађевинско-занатске радове у вредности од:

Година:	Износ:
2016	
2017	
2018	
Укупно за 3 године:	

Потврда се издаје на захтев извођача/добављача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора за јавну набавку радова – реконструкција крова на дому за девојчице (РМВрп III/1-2019), у поступку јавне набавке мале вредности , за потребе Наручиоца Пољопривредне школе са домом ученика у футогу, Царице Милице бр. 2, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Законски заступник

Напомена:

Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу **СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА.**

6)8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА
О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА
ПОНУЂАЧА
-КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ-
у поступку јавне набавке радова – реконструкција крова дома за
девојчице
(РМВрп III/1-2019)**

Име и презиме лица која ће бити одговорна за извршење уговора	
1	
2	
3	

Име и презиме лица одговорна за контролу квалитета	
1	
2	
3	

Дипломирани инжењери или инжењери , који су у радном односу или радно ангажован			
	Име и презиме	Лиценца ИКС број	Потврда – рок важности лиценце
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

*прилог:

- важећа Лиценца ИКС са Потврдом
- копија уговора о раду односно радном ангажовању

Напомена:

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

6.8. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева/потврде за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- образац меничног овлашћења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Пољопривредна школа са домом ученика
Седиште и адреса:	Футог Царице Милице 2
Матични број:	08138141
Порески број:	100459701
Текући рачун:	840-455660-54 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **радова – реконструкција крова на дому за девојчице** ред. бр. **ДМВрп III/1 -2019.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____)

што представља 10% без пдв од износа вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ БР. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Пољопривредна школа са домом ученика
Седиште и адреса:	Футог, Царице Милице бр.2
Матични број:	08138141
Порески број:	100459701
Текући рачун:	840-1605660-71 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у складу са уговором који је Менични дужник дана _____ 2019. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке радова – **реконструкција крова на дому за девојчице** (ред. бр. **ДМВрп III/1 -2019**).

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пореза од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

Потпис овлашћеног лица
Меничног дужник

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Пољопривредна школа са домом ученика
Седиште и адреса:	Футог, Царице Милице бр. 2
Матични број:	08138141
Порески број:	100459701
Текући рачун:	840-1605660-71 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у складу са уговором који је Менични дужник дана _____ 2019. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке радова – **реконструкција крова на дому за девојчице** (ред. бр. **РМВрп III/1 -2019**).

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора и гарантног рока дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

Добављач

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: **Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.**

МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА НА ДОМУ ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ - РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Редни број ЈНМВ Ред. бр. РМВрп III/1-2019

закључен дана *_____.године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. Пољопривредне школе са домом ученика у Футогу, Футог, Царице Милице бр.2 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Душан Гагић, и

2.

(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР) ***(Попуњава понуђач при давању понуде)**

из _____, ул. _____ бр._____,

(у даљем тексту: Добављач), кога заступа

(навести функцију и име и презиме) ***(Попуњава понуђач при давању понуде)**

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр._____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр._____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр._____,

2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр._____,

2.5 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр._____,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____.

(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____

(навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из

АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

*(Попуњава понуђач при давању понуде)

ПИБ:	100459701	ПИБ:	
Матични број:	08042080	Матични број:	
Број рачуна:	840-455660-72 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/ 895-096	Телефон:	
Факс:	Факс:	Факс:	
E-mail:	E-mail:	E-mail:	
Интернет страница наручиоца:	www.poljosko.edu.rs		

Основ уговора:

Број ЈН:	
Редни број ЈНМВ:	
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	26.06.2019.год.
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео јавну набавку мале вредности радова – реконструкција крова на дому за девојчице, по Позиву и Конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 26.06.2019.године;

-да је Добављач доставио дана _____ 2019.године Понуду број _____, која се налази у прилогу овог уговора и чини њен саставни део;

-да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2019.године уговор о јавној набавци радова – реконструкција крова на дому за девојчице.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка радова – реконструкција крова на дому за девојчице, у свему према захтевима Наручиоца дефинисаним у Техничким спецификацијама и Понуди Добављача број: _____ од _____ 2019.године). ***(Попуњава понуђач при давању понуде),** које чине саставни део овог уговора.

Радови се изводе на објекту дома Пољопривредне школе са домом ученика у Футогу, Царице Милице број 2.

Члан 2.

Добављач се обавезује да уговорене радове изведе стручно и квалитетно уз употребу најквалитетнијих материјала, у свему према техничкој спецификацији и овом уговору, Закону о планирању и изградњи, подзаконским актима, нормативима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Добављач је дужан да се приликом извођења радова у предметним објектима у свему придржава Понуде из члана 1. овог уговора, важећих техничких прописа, норматива и стандарда, као и кућног реда Наручиоца.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Укупна цена уговорених радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без обрачунатог пдв-а), ***(Попуњава понуђач при давању понуде),** односно _____ са пдв-ом). ***(Попуњава понуђач при давању понуде).**

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње и све друге зависне трошкове које Добављач има у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

Уговорена цена је фиксна (непроменљиве) током рока важења уговора и неће се мењати у случају промене цене материјала и радне снаге на тржишту.

Накнадни, непредвиђени и вишкови радова могу бити само у оквиру уговорене вредности.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Добављача.

Добављач се обавезује да ће уговорене радове обрачунавати по привременим ситуацијама на основу количина изведених радова по грађевинској књизи, обострано оверених и јединичних цена из усвојене понуде.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Вишкови радова

Члан 4.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, чл. 9. став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Добављач је дужан да застане са извођењем вишка радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор Наручиоца и Наручиоца.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца), Добављач ће извести вишак радова, с тим да ако укупна вредност вишкова радова улази у укупну цену уговорених радова, извођење вишкова радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.
За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2. и 3. овог члана.

Рок извођења

Члан 5.

Добављач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе у року од 60 радних дана од дана увођења у посао.

Добављач се уводи у посао у року од 3 (три) дана од дана закључења Уговора, на начин и под условима прописаним Посебним узансама о грађењу.

Почетак извођења радова, након увођења у посао, је по писменом позиву Наручиоца, у року од три календарска дана од дана пријема писменог позива Наручиоца.

О увођењу Добављача у посао саставља се посебан записник – Записник о увођењу у посао и то се констатује у грађевинском дневнику.

У грађевинском дневнику констатује се датум почетка извођења радова.

Ако Додављач не започне извођење радова даном одређеног у позиву представника Наручиоца, Наручилац ће писмено обавестити Додављача да поставља накнадни примерени рок за започињање извршења уговорених обавеза, који не може бити дужи од пет календарских дана.

Ако Додављач ни у накнадном року из става 6. овог члана не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор и захтева од Додављача накнаду штете и наплати меницу за добро извршење посла.

Члан 6.

Додављач има право на продужење уговореног рока за извођење предметних радова у случају наступања разлога из Узансе 42.

Додављач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писменим путем (мејл, допис) обавести Наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања разлога из Узансе 42., како би исти ценећи настале околности могао да разматра могућност продужења рока.

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник.

Изузетно, до продужења уговореног рока може доћи и у случају да је до прекида рока извођења радова дошло по писменом налогу Наручиоца.

Члан 7.

Додављач је дужан да води грађевински дневник и грађевинску обрачунску књигу.

О изведеним радовима Додављач и Наручилац сачињавају Записник квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова, и констатују да су радови изведени у свему према Понуди Додављача и овом уговору.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 8.

Материјали који се употребљавају за извођење уговорених радова морају одговарати опису радова и техничким нормативима и одговорност за њихов квалитет сноси Додављач.

Додављач је дужан да преда Наручиоцу приликом извођења радова атесте о квалитету материјала који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Атести се преузимају записнички – Записник о преузимању атеста, који потписују представник Додављача и надзорни орган Наручиоца.

Квалитет изведених радова Додављач доказује Изјавом коју даје у писменом облику на дан примопредаје изведених радове, а која је саставни део Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова.

Уговорна казна

Члан 9.

Уколико Додављач својом кривицом не изведе уговорене радове, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац има право да наплати уговорну казну у износу од 0,5% од укупне цене без ПДВ, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене цене без ПДВ из члана 3. став 2. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока пружања услуге и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене без ПДВ. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете. У случају да је кашњење у пружању услуга дуже од максимално дозвољеног које је наведено у ставу 1. овог члана, Наручилац може раскинути уговор и наплатити депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла.

У случају наступања чињеница које могу утицати да уговорени радови не буду извршени у року из члана 5. овог уговора, Добрач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истима писмено (мејл, допис) обавести Наручиоца.

Сва обавештења која нису дата писмено неће производити правно дејство.

Рок из члана 5. овог уговора може да се продужи из разлога наведених у члану 6. овог уговора, с тим да се у случају из става 4. члана 6. не обрачунава уговорна казна.

Уколико Наручилац утврди основаност захтева Добрача за продужење рокова из претходних ставова овог члана и из члана 6. овог уговора, закључиће са Добрачем Анекс уговора.

Члан 10.

Уколико Добрач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада Наручилац има право да уновчи депонована средства обезбеђења – меницу за добро извршење посла.

Примопредаја изведених радова

Члан 11.

Добрач је дужан да након завршетка извођења радова изврши примопредају изведених радова Наручиоцу.

Преглед и примопредају радова врше представници Наручиоца и Добрача а на основу писаног извештаја – Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова – обим и квалитет изведених радова, да су исти завршени.

Сви трошкови који буду настали због примедби за изведене радове, а тичу се добијања употребне дозволе, падају на терет добрача.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних гершака, Добрач мора исте отклонити најкасније у року од 10 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Гарантни рок

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи _____). ***(Попуњава понуђач при давању понуде)**, рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Гарантни рок за материјал Добрач даје у складу са гаранцијама произвођача материјала, које се прилажу приликом примопредаје радова.

Добрач је дужан да у гарантном року отклони све недостатке на објекту који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђених материјала и опреме.

Недостатке који би се у гарантном року појавили, а нису последица нормалног хабања, Добрач је дужан да отклони као и причињену штету да надокнади, ако су наступили његовом кривицом, за изведене и такозване "скривене радове".

Добављач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе односно ненаменског коришћења адаптираног објекта и уграђене опреме од стране Наручиоца или трећег лица.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке радова – реконструкција крова на дому за девојчице, ред. бр. РМВрп III/1-2019 између:

1. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

3. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

4. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ – _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Плаћање

Члан 13.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену цену из члана 3. овог уговора, у року до 30 дана од дана испостављања привремене ситуације, а након завршетка уговорених радова у року од 30 дана на основу окончане ситуације и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова.

Коначан рачун или окончана ситуација за изведене радове морају да буду насловљени на Наручиоца: ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА У ФУТОГУ, 21410 Футог, Царице Милице бр. 2, ПИБ 100459701.

Коначним рачуном или окончаном ситуацијом добављач обухвата целину уговорених радова.

Коначан рачун или окончана ситуација морају да садрже број и датум закључења овог уговора, као и све остале елементе у складу са чланом 42. Закона о ПДВ-у.

Средства обезбеђења

Члан 14.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ (уписује Наручилац пре закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не испуни своју обавезу из Уговора која се односи на уговорене рокове, квантитет и квалитет, као и у случају да не испуни друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана.

Члан 15.

Добављач приликом примопредаје добара предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 5 дана дужи од дате гаранције.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не отклони грешке и не испуни обавезе које је преузео уговором у вези са гарантним роком.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Стручни надзор

Члан 16.

Надзорни орган ће прегледати изведене радове који су предмет овог Уговора сходно одредбама важећег Закона о планирању и изградњи и Посебних узанси о грађењу.

Добављач одговара Наручиоцу за скривене недостатке радова сходно важећем Закону о планирању и изградњи и Посебних узанси о грађењу.

Надзорни орган Наручиоца задржава право да од Добављача захтева уклањање недостатака на изведеним радовима, који су предмет овог уговора с тим да му за то одреди примерен рок, а Наручилац има право и на накнаду штете од Добављача коју трпи због недостатка радова.

Остале обавезе наручиоца и добављача

Члан 17.

Наручилац је дужан да Добављача уведе у посао, у року утврђеном ставом 2. члана 5. овог уговора.

Током извођења радова Наручилац је дужан да обавештава Добављача о свим околностима од значаја за извођење радова, да му даје упутства о извођењу радова када их он тражи.

По завршетку извођења радова Наручилац је дужан да прими изведене радове на начин предвиђен овим уговором.

Члан 18.

Добављач је дужан да:

- достави Наручиоцу списак радника који ће бити ангажовани на извођењу предметних радова и возила која ће користити,

- решењем одреди одговорног извођача радова који руководи градилиштем и да о томе обавести Наручиоца пре почетка радова. Добављач може да промени одговорног извођача радова који руководи градилиштем, о чему је дужан да обавести Наручиоца без одлагања-првог радног дана по извршеној промени,

- да сопственим средствима изврши осигурање предметних радова од основних и допунских ризика као и да осигура своје раднике ангажоване на уговореним радовима од последица незгоде;

- писменим путем упозори Наручиоца и надзорни орган о недостацима и о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и промене у односу на прухваћену понуду,

- обезбеди све превентивне мере за безбедан и здрав рад, а у складу са Законом,

- обавља и друге послове у складу са Законом.

Добављач је обавезан да уклони сав отпадни материјал који је настао као поседица извођења радова, без формирања привремених деопнија око објеката.

Одговорни извођач радова који руководи градилиштем дужан је да:

- изведе све потребне радове на објектима према Уговору, у складу са прописима, стандардима, укључујући стандарде приступачности техничким нормативима и стандарду квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталације и опреме,

- организује градилиште на начин који обезбеђује приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја, заштиту околине за време извођења радова,

- обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (трећа лица, суседни објекти и саобраћајнице),

- обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала,

- води грађевински дневник и грађевинску обрачунску књигу,

- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова,

- обавља и друге послове у складу са Законом.

Члан 19.

Добављач је дужан да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;

- одговорном пројектанту;

- издатом одобрењу за изградњу;

- податке о Наручиоцу, кориснику, Извођачу и надзорном органу Наручиоца;

- почетку грађења и року завршетка радова;

- податак о финансирању радова;

- почетак и рок завршетка радова

Раскид уговора

Члан 20.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Добављач не започне радове у уговореном року;
- ако Добављач не изводи радове у складу са Техничком спецификацијом;
- ако Добављач радове изводи неквалитетно;
- ако Добављач не поступа по налозима надзора,
- ако Добављач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова или одсутане од даљег извођења радова.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро иозвршење посла као и да тражи накнаду штете.

Добављач може раскинути Уговор у случају да Наручилац не обезбеди услове потребне за извођење радова.

На раскид Уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 22.

У случају раскида Уговора Добављач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида Уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Добављача, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Завршне одредбе

Члан 23.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања свих уговорених радова.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од када се и примењује.

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу и других прописа који регулишу ову област.

Члан 25.

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Члан 26.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерака а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

Душан Гагић

ЗА ДОБАВЉАЧА

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. начин подношења понуде:

2.1) Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Пољопривредна школа са домом ученика, Царице Милице 2, 21410 Футог, са обавезном назнаком на лицу коверте или кутије: **"Не отварати - понуда за бр. РМВрп III/1-2019, РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА.**

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца **до 04.07.2019. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

2.2) Обавезна садржина понуде је:

1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:

1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
9	Модел уговора

10	Дозвола или потврда министарства надлежног за послове запошљавања издата на основу члана 37. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом («Службени гласник РС» бр. 36/09 и 32/13).
11	Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН

2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:

1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
10	Модел уговора
11	Дозвола или потврда министарства надлежног за послове запошљавања издата на основу члана 37. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом («Службени гласник РС» бр. 36/09 и 32/13).

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ,ДОСТАВЉА:

1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Изјава о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
11	Модел уговора
12	Дозвола или потврда министарства надлежног за послове запошљавања издата на основу члана 37. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању

	особа са инвалидитетом («Службени гласник РС» бр. 36/09 и 32/13).
13	Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача својеручно потписује све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији својеручно потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве којом се потврђује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија: Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Пољопривредна школа у Футогу, Футог, Царице милице бр. 2, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНМВ РМВрп III/1-2019 – РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА НА ДОМУ ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ - НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ РМВрп III/1-2019– РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА НА ДОМУ ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ - НЕ ОТВАРАТИ» или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНМВ РМВрп III/1-2019 – РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА НА ДОМУ ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ - НЕ ОТВАРАТИ» или,

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за РМВрп III/1-2019 – РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА НА ДОМУ ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ - НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача. На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатне услове из члана 76. ЗЈН подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је

приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања и услови плаћања: Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену цену из члана 3. овог уговора, у року до 30 дана од дана испостављања привремене ситуације, а након завршетка уговорених радова у року од 30 дана на основу окончане ситуације и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова.

Окончаном ситуацијом добављач ће обухвати целину уговорених радова.

9)2) Гарантни рок:

-за радове - минимум 2 (две) године од дана примопредаје изведених радова.

-за материјал – по гарнацији произвођача

9)3) Рок извођења радова: Рок извођења радова је 60 радних дана од дана увођења у посао

Добављач се уводи у посао у року од 3 дана од дана закључења Уговора, на начин и под условима прописаним Посебним узансама о грађењу – Узанса 45, 46 47.

Почетак извођења радова, након увођења у посао, је по писменом позиву Наручиоца, у року од три календарска дана од дана пријема писменог позива Наручиоца.

9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

-уколико понуђач понуди гарантни рок који је краћи од минимално захтеваног

-уколико понуђач понуди дужи рок извођења радова од захтеваног

-уколико понуђач захтева другачији начин и услове плаћања

- уколико понуђач захтева аванс
- уколико не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди

9)5)Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

10. валуту и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута:Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње и све друге зависне трошкове које Добављач има у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

Уговорена цена је фиксна (непроменљиве) током рока важења уговора и неће се мењати у случају промене цене материјала и радне снаге на тржишту.

Накнадни, неподвиђени и вишкови радова могу бити само у оквиру уговорене вредности.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Добављача.

Добављач се обавезује да ће уговорене радове обрачунавати по привременим ситуацијама на основу количина изведених радова по грађевинској књизи, обострано оверених и јединичних цена из усвојене понуде.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

а) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке- РЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице, основом издавања - учешће на тендеру**), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора.

11.2. средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

б) средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора) - НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач са којим је закључен уговор.

НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 И 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао**), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

в) средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (предаје добављач са којим је закључен Уговор у тренутку примопредаје радова - НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ):

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку примопредаје радова, као гаранција за отклањање грешака у гарантном року.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011,80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011,80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Начин подношења: у тренутку примопредаје радова.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако изабрани понуђач не отклони грешке у гарантном року.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство финансијског обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава финансијског обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава финансијског обезбеђења не може бити мања од 10% а од укупне вредности уговора без пдв.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка НЕ садржи техничку документацију и планове, односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ЈН радова – реконструкција кова на дому за девојчице, ЈНМВ РМВрп III/1-2019 » може се упутити Наручиоцу у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: poljosko.@eunet.rs, или факсом на број: 021/893-970, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

- електронска пошта се прима од 7:00 до 15:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је прispела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

- факс је расположив за пријем од 7:00 до 15:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Факс који је прispео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање

дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члан 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара**.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У наставку су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A:	NBSRRSBGXXX

(ACC. WITH BANK)	NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT